



Modelli Organizzativi

Obiettivi: Adeguare la struttura organizzativa dell'Azienda al variare delle strategie e delle condizioni operative in cui si trova ad operare.

Definire e/o modificare le politiche, i protocolli, le prassi e le regole comportamentali all'interno della organizzazione, in modo da tenere conto di tutti i requisiti, siano essi di compliance che di performance.

Soluzioni: Analizzare il contesto aziendale esistente; rilevare il work-flow in ottica PS/VR (Primary & Secondary / Value & Risk); verificare i protocolli e i sistemi di controllo in essere; definire e redigere il nuovo modello organizzativo a supporto degli obiettivi progettuali prefissati; sviluppare il modello e le relative logiche e regole di funzionamento.

Business Consulting

Obiettivi: Razionalizzare le richieste provenienti dal mercato relativamente alla gestione, promozione e consolidamento di un business, anche attraverso l'impiego di professionisti specialistici.

Focalizzare l'attenzione sul marketing strategico, sulle metodologie di screening e sul comparto normativo-legale, con un occhio di riguardo al trend sempre più esterofilo della nostra economia.

Soluzioni: Sviluppare e promuovere iniziative di marketing; ricercare e selezionare fornitori specialistici; ricercare e selezionare partner; aprire nuovi mercati (nazionali ed internazionali); consulenza normativo-legale.

Ricerca ed Innovazione

Obiettivi: Assicurare continuità e sviluppo del core business aziendale attraverso la ricerca industriale e lo sviluppo precompetitivo.

La prima è quell'insieme di attività finalizzate ad acquisire nuove conoscenze, utili per la messa a punto di nuovi prodotti, processi e/o servizi ovvero per conseguire il loro miglioramento.

La seconda, invece, è la concretizzazione dei risultati delle attività di ricerca industriale in un piano, un progetto o un disegno, compresa la creazione di un primo prototipo.

Soluzioni: Affiancare il management a partire dall'individuazione dell'oggetto progettuale e, attraverso il monitoraggio e controllo delle fasi intermedie, validare il progetto, evidenziando i risultati sia dal punto di vista tecnico che in termini di ricadute economico-industriali.

Temporary Management

Obiettivi: Disporre in breve tempo di competenze manageriali non viziati dal quotidiano modus operandi ovvero non disponibili all'interno della propria organizzazione, per fare fronte allo scenario complesso, mutevole e fortemente competitivo in cui deve operare l'azienda.

Soluzioni: "Affittare" un manager per lo sviluppo di singoli o più progetti per un arco di tempo limitato, potenziando le competenze già presenti in azienda e risolvendo momenti critici, quali la riduzione di organico o la riallocazione delle risorse, il riposizionamento economico/strategico/finanziario, lo start up di nuove attività, l'attivazione di laboratori o progetti di ricerca e sviluppo, la forte crescita commerciale o la penetrazione di nuove aree di mercato a livello nazionale o internazionale.

